Compte rendu de la Réunion de conseil d’administration du 26 novembre 2016

Présents : Géraldine, Dana, Isabelle, Françoise R, Michel, Véronique, Claude V, Georgette, Joëlle, Alexandra, Noëlle, Gwenaëlle.

Absents excusés : Françoise Bas

But de la réunion :

1. Information sur le fonctionnement de l’Association des Familles de Ceyrat et rôle des fonctions principales (rappel)
* Rôle du bureau
	+ Organisation générale de l’Association
		- Administrative : réservation des salles, les inscriptions, déclaration à la Préfecture, déclaration de vente, assurance, mise à jour des statuts, etc
		- Une difficulté pour les inscriptions réside dans le fait que nous inscrivons une famille, adhésion : 14€, et que tous les membres de la famille ont accès à toutes les activités, dans la mesure des places disponibles
	+ Préparation de nouveaux responsables,
		- lors de la création de nouvelles activités : ex yoga pour les enfants, cours d’anglais pour scolaires, les responsables doivent gérer les inscriptions des participants de leur groupe, le relevé des cotisations, et si nécessaire, le montant de la participation pour la rémunération du professeur, et s’assurent du bon fonctionnement du groupe
		- un « mode d’emploi » des meilleures pratiques est à rédiger et diffuser aux nouveaux responsables d’activités (Françoise, Joëlle ?)
		- ces informations sont transmises à Isabelle, trésorière, et Dana, secrétaire
	+ Maintient des activités
		- Chacun est bénévole, donc chacun peut arrêter sa participation à l’animation d’une activité. S’il souhaite que celle-ci se poursuive, à lui de trouver quelqu’un pour lui succéder, et éventuellement l’aider à la reprise
	+ Arrêt des activités : Marché de Noel, Découverte ornithologique, Conférences
		- Ces activités n’ont pas été reprises
	+ Information des adhérents
		- Les responsables d’activité connaissent les participants, ils sont les mieux placés pour informer, répondre, transmettre les questions
		- Nous allons tenter de leur donner plus d’informations concernant la vie de notre Association
* Rôle du conseil d’administration
	+ Les responsables d’activité en sont membres de droit. Nos statuts acceptent les volontaires, adhérents de l’Association
	+ Election du bureau : les membres sont déclarés à la préfecture, mais seuls le Président et la Trésorière sont obligatoires
	+ Validation des points ci-dessus
* Rôle des responsables d’activité : voir ci dessus
	+ Organisation et gestion des activités
	+ Relais avec les adhérents : inscriptions, informations
* Rôle de l’AG
	+ Election du conseil d’administration
	+ Vote le rapport moral
	+ Vote le bilan financier, et budget prévisionnel
	+ Vote les grands projets. ex : aménagement d’un local, principe et dépense autorisée
1. Préparation de Changement d’équipe :
* Au sein du bureau.
	+ Mettre en place un nouveau bureau pour la prochaine Assemblée Générale
	+ appel à volontaires
	+ recenser dans chacune des activités celles ou ceux qui souhaitent s’investir dans l’Association
* A la Bourse aux vêtements
	+ Alexandra Pouyet prendra la responsabilité de la bourse de printemps du mois de Mars, avec l’appui de Georgette qui la guidera dans cette activité (et des bénévoles expérimentés)
	+ Alexandra après une période « d’apprentissage » fera vivre cette activité
	+ Nous la soutiendrons et l’encouragerons